

仙人庄办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开：

在公开内容上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题，包括重要政策要求、农村耕地力补贴、粮食补贴、农机具补贴、最低生活保障、乡村产业发展、民生工程项目建设等，真正做到群众关注什么，就最大限度地公开什么。并确定了部门对外公开和对内公开相结合的原则，对外公开工作职责、权限范围、办事依据、办事程序、办事时限等；对内公开干部职工关注的财务收支、干部队伍管理、员工福利待遇、领导干部廉洁自律等。在公开方式上，一是通过新媒体公开；二是设立政务公开栏；三是充分利用便民服务大厅，对各项业务的内容、程序和办结时限进行全面公示，方便办事群众；四是设立办事处咨询电话，方便辖区群众进行业务咨询。

(二) 依申请公开：

进一步完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等工作制度。为发挥政务公开的综合效应，在公开的方法上，我们注重做到三个结合：一是把政务公开与改善经济发展环境相结合；二是把政务公开与当前重点工作相结合；三是把政务公开与党风廉政建设相结合，把推行政务公开作为党风廉政建设责任制的一项主要内容，统一部署，统一检查，层层抓落实。

(三) 政府信息管理：

认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》制度，提高思想认识，不断加强政务工作透明度，规范公开方式和程序，加强监督保障措施和力度，细化公开内容，强化工作责任，健全工作机制，持续提升工作质量效率，稳步推进信息管理工作。

(四) 政府信息公开平台建设：

仙人庄办事处成立了办事处政务公开领导小组，领导小组办公室设在党政综合办公室，同时结合实际制定实施方案，全面梳理街道政务服务事项内容和办事流程，整合各科室现有业务事项，完善街道政务公开目录和流程；各科室认真履行职责，各司其职，各负其责，牢固树立公开就是诚信、公开就是纽带、公开就是监督、公开就是效率、公开就是形象的新观念，为扎实推进政务公开工作打下了良好基础。

(五) 监督保障：

结合仙人庄街道机关作风建设，进一步深化政务公开工作，街道纪工委定期不定期地对办事处的政务公开、便民服务中心、社区的政务公开工作进行监督检查，将政务公开工作作为评先评优的重要条件，对于违反政务公开和便民服务规定的，严肃追究，限期整改到位。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	23	0	23
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

尽管我办事处已在政务公开方面取得一定进展，但仍与上级标准存在差距。首要问题在于认识不足，政务公开意识有待加强。其次，各科室在推进政务公开上的进度不一，网络公开平台尚需优化。

针对上述问题，我们计划采取以下改进措施：首先，深化对政务公开重要性的理解。我们将深入学习上级下发的相关政策文件，将政务公开工作与党风廉政建设、社会稳定及干群关系改善紧密结合，纠正因认识偏差导致的公开意愿不足，统一思想，提升认识水平。其次，健全政务公开工作制度。结合实际情况，对政务公开流程进行标准化管理，确保无遗漏、无死角；同时，广泛听取群众意见，对政务公开内容进行细致研究，并据此进行必要的调整和完善。

六、其他需要报告的事项

无